

Formation en Management de Projet

En ligne

30h sur 2 mois

1440€ TTC

Sur mesure

sur site, à distance et
mixte

sur devis

Apprenez à maîtriser les outils pour réussir vos projets
Vous souhaitez maximiser les chances de succès de vos projets ?
Notre formation en management de projet, vous permettra de :

- Apprendre sur des cas concrets
- Montez en compétence
- Fiabilisez vos projets
- Gagnez en efficacité

Objectifs

- Comprendre la méthodologie projet et son utilité
- Lancer un projet en maximisant les chances de succès
- Etablir et suivre le planning, le budget et la qualité
- Manager et communiquer efficacement dans le projet
- Maîtriser les approvisionnements
- Évaluer et intégrer les risques sur le projet
- Maîtriser les changements dans le projet et son environnement

Moyens pédagogiques



Vidéos brèves
et synthétiques



Exercices Pratiques
sur une mise en situation



Discussions
entre stagiaires



Accompagnement
personnalisé



Mise à disposition
d'outil de gestion de projet



Espace e-learning
intuitif

Certification

À l'issue de la formation, vous obtiendrez la certification "Gestion de Projet".



Public

- Managers et chefs de projet désirant se perfectionner.
- Professionnels désirant évoluer vers la gestion de projet.

Pré-requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire.
- Une première expérience de travail dans un environnement projet est un atout.
- L'utilisation d'un ordinateur est nécessaire ainsi que la maîtrise du traitement de texte et d'un tableur

Des questions ? Contactez-nous !

☎ 06 44 66 35 00

✉ contact@executionprojet.fr

🌐 www.executionprojet.fr

Formation Management de Projet

Programme

Les projets dans le monde actuel

Qu'est-ce qu'un projet ?

Le projet, ses caractéristiques et son produit
Maître d'œuvre et maître d'ouvrage

Cycle de vie d'un projet

Le Cycle de Vie d'un Projet

Intégration à l'environnement

Les impacts de l'environnement
Le rôle du chef de projet et la lettre de mission

Démarrer un projet

Les Parties Prenantes

Les Parties Prenantes
Introduction à l'étude de cas

Définir le contenu du projet

Pourquoi définir le contenu
Exigences et Périmètre
Formalisation : l'énoncé du périmètre

Préparer le projet : Le plan d'exécution de projet

Le Plan d'Exécution Project
Rédiger un PEP efficace

Partager le démarrage

Partager le démarrage
Valider le contenu

Les éléments clef : le temps,

l'argent et le produit

Le découpage en tâches

Qu'est que c'est ?
Comment réaliser ce découpage ?

Le Planning

Méthode
Les objectifs d'un planning
Les outils de planification

Le Coût

Les coûts dans le projet
L'Estimation
Le Budget

La Qualité

Intégrer la qualité dans le projet
Maîtrise de la qualité

Le suivi de ces éléments

Suivi de l'avancement
Planning et coûts

Exercice : Les liens entre Temps, Argent et

Qualité

Communiquer et manager au sein du projet

La Communication au sein d'un projet

Qu'est-ce que la communication dans un projet
Type et difficulté de communication
Les réunions
L'importance de formaliser les choses

Gestion de la documentation et des données

Documents et gestion documentaire
Evolution vers la gestion des données

Manager une équipe projet

Particularité du management dans le projet
Le rôle clef du Chef de Projet
Comment établir son leadership

Mobiliser et Sous-traiter

Mobilisation d'une équipe

Mobilisation des ressources
Critères de recrutement
Au delà des individus : Développer l'équipe
Repartitions des tâches

Choix et gestion de la sous-traitance

Prévoir les approvisionnements
Le processus d'achat
Contractualisation
Limiter les surcoûts

Gérer les risques et le changement

Gestion des risques

Les Risques
La gestion des risques
Identification et analyse des risques
Répondre aux risques

Gestion du changement

Evolution normales du projet
Modification du contenu
Accompagner le changement créé par le projet

Conclusion

Nécessité d'adaptation

Test Final