



## Les bases du management de projet

**En ligne**  
30h / 6 semaines  
800€

**Sur mesure**  
sur site, à distance et mixte  
sur devis

### Public

Managers et chefs de projet désirant se perfectionner. Professionnels désirant évoluer vers la gestion de projet.

### Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire. Une première expérience de travail dans un environnement projet est un atout.

## Programme

### Les projets dans le monde actuel

#### Qu'est-ce qu'un projet ?

Le projet, ses caractéristiques et son produit  
Maître d'œuvre et maître d'ouvrage

#### Cycle de vie d'un projet

Le cycle de vie d'un projet

#### Intégration à l'environnement

Les impacts de l'environnement  
Le rôle du chef de projet et la lettre de mission

### Démarrer un projet

#### Les parties prenantes

Les parties prenantes  
Introduction à l'étude de cas

#### Définir le contenu du projet

Pourquoi définir le contenu  
Exigences et périmètre  
Formalisation : l'énoncé du périmètre

#### Partager le démarrage

Partager le démarrage.  
Valider le contenu

#### Préparer le projet : Le plan d'exécution projet

Le plan d'exécution projet  
Rédiger un PEP efficace

### Les éléments clef : le temps, l'argent et le produit

#### Le découpage en tâches

Qu'est que c'est ?  
Comment réaliser ce découpage ?

#### Le Planning

Méthode  
Les objectifs d'un planning  
Les outils de planification

#### Le Coût

Les coûts dans le projet  
L'estimation  
Le budget

#### La Qualité

Intégrer la qualité dans le projet  
Maîtrise de la qualité

#### Le suivi de ces éléments

Suivi de l'avancement  
Planning et coûts

#### Exercice : Les liens entre Temps, Argent et Qualité

### Communiquer et manager au sein du projet

#### La Communication au sein d'un projet

Qu'est-ce que la communication dans un projet ?  
Types et difficultés de communication  
Les réunions  
L'importance de formaliser les choses

#### Gestion de la documentation et des données

Documents et gestion documentaire  
Evolution vers la gestion des données

#### Manager une équipe projet

Particularité du management dans le projet  
Le rôle clef du Chef de Projet  
Comment établir son leadership

### Mobiliser et Sous-traiter

#### Mobilisation d'une équipe

Mobilisation des ressources  
Critères de recrutement  
Au delà des individus : Développer l'équipe  
Répartition des tâches

#### Choix et gestion de la sous-traitance

Prévoir les approvisionnements  
Le processus d'achat  
Contractualisation  
Limiter les surcoûts

### Gérer les risques et le changement

#### Gestion des risques

Les Risques  
La gestion des risques  
Identification et analyse des risques  
Répondre aux risques

#### Gestion du changement

Evolution normales du projet  
Modification du contenu  
Accompagner le changement créé par le projet

### Conclusion

#### Nécessité d'adaptation

#### Test Final

#### Pour aller plus loin

Avec cette formation vous aborderez l'ensemble des aspects du management de projet.

Que vous débutiez dans ce domaine ou souhaitiez vous perfectionner, vous apprendrez les méthodes et les outils pour mener un projet dans les meilleures conditions.

### Objectifs

- Comprendre l'utilité de la méthodologie projet.
- Définir et lancer un projet en maximisant les chances de succès.
- Etablir et suivre le planning, le budget et la qualité et concilier ces trois éléments.
- Etre capable de définir une stratégie d'achat.
- Manager et communiquer efficacement dans le projet.
- Evaluer et intégrer les risques sur le projet
- Maîtriser les changements dans le projet et son environnement

### Moyens pédagogiques



Vidéos



Discussions



Exercices



Quizzes et autocorrections



Modèles



Ressources Complémentaires



Suivi personnalisé

Des questions ? Contactez-nous !

☎ 06 44 66 35 00

✉ [contact@executionprojet.fr](mailto:contact@executionprojet.fr)

🌐 [www.executionprojet.fr](http://www.executionprojet.fr)

Retrouvez-nous sur les réseaux !

